

VAKEDno-2024-1757**Laatuvastaavan viran täyttäminen 1.5.2024 alkaen**

Lisätietoja antaa
Heikki Ruotaniemi

Laatuvastaavan virka on ollut haettavana 1.3.2024 asti www.vakehyva.fi ja www.mol.fi -sivuilla vakinaisena täytettäväksi mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa valittu työntekijä toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen konsernipalveluihin kuuluvan Järjestämisen tuen palvelualueella. Laatuvastaava toimii valvonnan ja tuottajaohjauksen yksikössä laadunvalvonnan työtehtävissä.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi aikaisempaa kokemusta ja osaamista työstä sosiaali- ja terveyspalveluiden parissa, erityisesti vanhuspalveluissa ja/tai terveydenhuollossa. Erityiseksi eduksi katsottiin aikaisempi kokemus sopimus- ja palvelukohtaisesta laadunvalvonnasta sekä aikaisempi kokemus prosessien kehittämisestä ja prosessien jalkauttamisesta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kolmekymmentäseitsemän (37) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä (4) hakijaa. Kaikkiin haastatteluihin osallistuivat järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotaniemi sekä laatuvastaava ****.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä **** täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan kokemus laadunvalvonnasta, sen toteuttamisesta sekä kehittämisestä. Hänen kokemuksensa, osaamisensa ja koulutuksensa tukee kokonaisvaltaisesti viran hoitamista.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa tai muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla Valvonnan ja tuottajaohjauksen tehtäväaluepäällikölle.

Päätös

Päätän valita laatuvastaavan virkaan **** 1.5.2024 alkaen toistaiseksi.

Tiedoksi

- Henkilöstöhallinto.
- Virkaa hakeneet henkilöt.

Viranhaltijapäätöksen nähtävillä olo:

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.04.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle:

Annettu tiedoksi 16.04.2024.

Allekirjoitus

10.4.2024

Heikki Ruotaniemi

Laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.04.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 16.04.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.